

Moderation – visualisieren und präsentieren

Ziel:

Vorbereitung und Gestaltung von Veranstaltungen als Moderation. Einsatz von Visualisierungsmöglichkeiten/Medienwechsel. Gesprächsführung, Einhaltung der Moderationsregeln und Erhaltung der Aufmerksamkeit für ansprechende Präsentationen

Inhalte:

Moderieren

- 1.1. Der Moderator oder Moderatorenteam
- 1.2. Vorbereiten einer Moderation/Moderationsvarianten
 - 1.2.1. Inhalte/Zielsetzung
 - 1.2.2. Vorbereitung auf die Teilnehmer
 - 1.2.3. Methodische Vorbereitung
 - 1.2.4. Organisatorische Vorbereitung
 - 1.2.5. Persönliche Vorbereitung
- 1.3. Durchführung einer Moderation
 - 1.3.1. Ablauf einer Moderation
 - 1.3.2. Hilfsmittel /Methoden
 - 1.3.3. Kommunikationshilfen
- 1.4. Nachbearbeitung und Protokoll
2. Umgang mit schwierigen Situationen
 - 2.1. Schwierige Teilnehmer
 - 2.2. Maßnahmen
 - 2.3. Killerphrasen
 - 2.4. Konflikte
3. Schreibregeln
4. Gesprächsregeln
5. Moderationsregeln

Visualisieren

- 5.1. Medien (Flip Chart, Beamer, Pinnwand, etc.)
- 5.2. Gestaltungselemente (Text, Diagramme, Grafiken, etc.)

Präsentieren

- 5.3. Vorbereitung einer Präsentation
- 5.4. Durchführung einer Präsentation
- 5.5. Nachbearbeitung.

Ablauf:

Das Input der Trainerin bietet Grundlage für verschiedene Gruppenarbeiten und Erstellung von Präsentationen mit allen BigPoints zur Umsetzung in der Praxis.

Einsatz von Beamer mit Powerpoint- und/oder MindManager-Präsentation, FlipChart sowie Moderationswand für Teilnehmer-Aktivitäten.